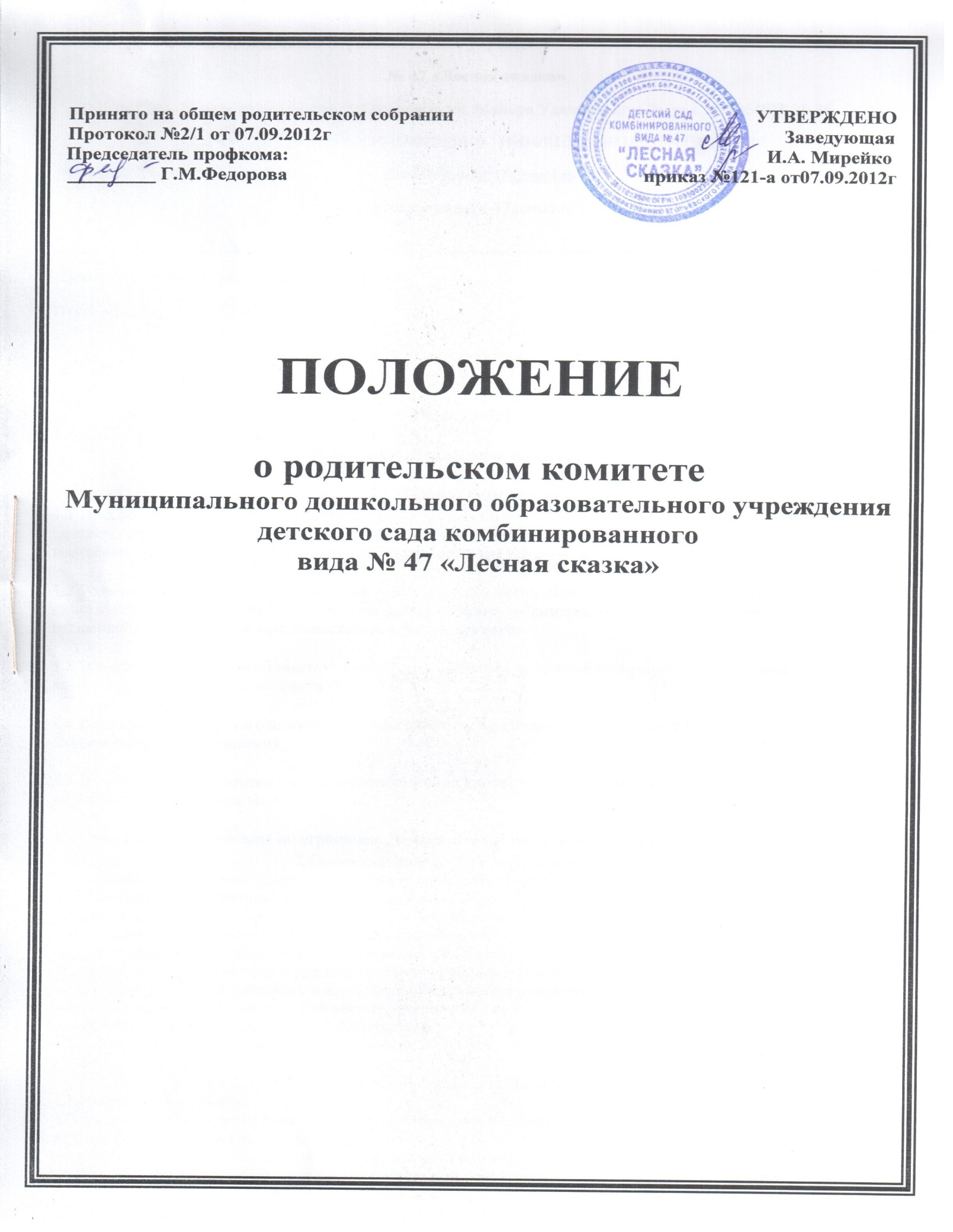
****

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида**

**№ 47 «Лесная сказка»**

140304, Московская область, г. Егорьевск, ул. Майора Удачина, дом 7а, тел.: 8(49640)3-26-86

ОКПО: 53947061 ОГРН 1035002355640 ИНН/КПП: 5011019500/501101001

E-mail: [leskaz.47@mail.ru](mailto:leskaz.47@mail.ru)

Сайт:lesskazka-47.narod.ru

**Принято на Общем родительском собрании Утверждено**

**Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_ 2012 г Заведующая**

**Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Мирейко**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Федорова Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете**

**1. Общее положение**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №47 «Лесная сказка» Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2.Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы.

1.4.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Родительского комитета**

2.1. - содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, защите законных прав и интересов воспитанников;

- организации и проведении массовых мероприятий в учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития ребенка в семье;

- решение других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1.Родительский комитет:

-обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

-участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-участвует в  подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам  работыс родительской общественностью;

-вносит  предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

-участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в учреждении.

*-*оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями.

**4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

    - принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления;

    - требовать у заведующей учреждения выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

51.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принять участие администрация и педагоги учреждения, представители Учредителя, органов самоуправления учреждения.

5.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Председатель Родительского комитета:

    - организует деятельность Родительского комитета:

    - совместно с заведующей учреждения организует подготовку и проведение заседаний  Родительского комитета;

    - определяет  повестку дня Родительского комитета;

    - контролирует выполнение решений Родительского комитета

    - взаимодействует с заведующей учреждения по вопросам самоуправления

5.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

5.7.Родительский комитет  организует взаимодействие с другими органами  самоуправления учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом.

**7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется   протоколом;

8.2. В журнале протоколов фиксируется

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные (Ф.И.О.должность);

- ход обсуждения вопросов:

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей),  педагогических и других работников учреждения;

- решение Родительского комитета;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

